



Offre de Poste

Responsable Opérations

(Field Operations Manager)

Parc National de Conkouati-Douli, République du Congo

Contexte

Créée en 2001, Noé est une association d'intérêt général à but non lucratif qui a pour mission de sauvegarder la biodiversité pour le bien-être de tous les êtres vivants, et en particulier de l'humanité. Elle vise spécifiquement, par l'intermédiaire de son pôle Parcs de Noé (PDN), à contribuer à la gestion durable des aires protégées en Afrique à travers un modèle de gestion, impliquant responsabilité et redevabilité, pour la sauvegarde de la biodiversité et du patrimoine naturel, la sécurité et le développement communautaire.

Le Gouvernement du Congo, représenté par le Ministère de l'Économie Forestière, et Noé ont signé en avril 2021 un Accord de partenariat pour la gestion du Parc National de Conkouati-Douli, un des 5 parcs nationaux de la République du Congo. Situé dans le sud-ouest du pays, à la frontière avec le Gabon, le Parc National de Conkouati-Douli (PNCD) revêt une importance majeure en raison de sa diversité unique d'écosystèmes, d'habitats, de faune et de flore, mêlant à la fois la richesse unique des forêts équatoriales et celle des eaux du Golfe de Guinée.

Dans le but de développer et coordonner la gestion opérationnelle du PNCD, Noé recrute un Responsable Opérations dont les principales fonctions et responsabilités sont présentées ci-après.

Objectif général du poste et conditions

Employeur : Association Noé

Localisation : Quartier General du Parc (et Pointe Noire)

Supérieur hiérarchique : Directeur de l'Unité de Gestion du Parc (UGP)

Prise de fonction envisagée : le plus tôt possible

Durée du contrat : 1 an renouvelable.

Résumé du poste : Le/la Responsable des Opérations est chargé de la gestion opérationnelle du PNCD y compris l'aménagement de l'aire protégée, le développement et l'entretien des infrastructures, la gestion de la logistique (véhicules, avion, bateau, etc.) et des équipements.

Relations clé : Directeur de l'UGP, Directeur Adjoint de l'UGP, les Responsables des Départements, le Responsable Pays (une fois recruté).

Ressources Humaines

- Concevoir, structurer et organiser le département Infrastructures & Logistique du PNCD dans le respect du guide des procédures Noé, du Plan d’Affaires Quinquennal et des résultats à atteindre.
- Recruter, sous la supervision du Directeur de l’UGP, les équipes chargées d’assurer la logistique et la gestion des infrastructures du PNCD.
- Gérer le personnel du département Infrastructures & Logistique (fiches de poste, contrats, évaluations des performances, congés, rotations)
- Appuyer le Directeur de l’UGP sur d’autres tâches en cas de besoin.

Procédures & Finance

- Coordonner et fluidifier les procédures de dédouanement et importation au Congo.
- Assurer la mise en œuvre des Procédures Standards Opérationnels - POS (Logistique, Finance, Aviation, etc.) et leur mise à jour si nécessaire.
- Assurer le contrôle des coûts et des budgets relatifs aux opérations dans le PNCD.
- Participer à la préparation des outils de gestion du PNCD dont notamment le Plan d’Affaire Quinquennal (PAQ) et le Plan de Travail Annuel (PTA).

Infrastructures

- Mener et coordonner les études techniques préalables liées à l’aménagement et au développement des infrastructures du PNCD (pistes d’aviation, bases avancées, postes fixes, etc.).
- Mettre en œuvre les procédures d’évaluation de l’impact environnemental des infrastructures et aménagements du PNCD.
- Superviser les appels d’offres et l’exécution des travaux des contractants concernant la mise en place des infrastructures.
- Superviser la maintenance des infrastructures (bureau Pointe Noire et dans le parc)

Logistique

- Superviser la gestion des moyens roulants (véhicules, motos, etc.), des moyens flottants (marins, fluviaux) et aériens (ULM, avion) dont :
 - leur entretien,
 - leur conformité administrative et légale,
 - leur bonne utilisation (cahier de bord, gestion du carburant, sécurité, etc.)
 - leur renouvellement (plan de gestion de la flotte, etc.).

Achats et gestion du matériel

- Réaliser les recherches pour identifier le matériel adapté aux besoins du PNCD, au Congo et à l’étranger.
- Superviser les achats conformément aux Procédures Opérationnelles Standards (POS).
- Superviser les procédures de gestion des stocks et des équipements affectés au PNCD (InFlow, inventaires, contrôles mensuels des outils, pièces de rechange, carburant).
- Développer des outils de contrôle et d’audit internes concernant l’utilisation de la logistique, le respect des procédures d’achat, etc.

Expériences et compétences requises

- Expérience professionnelle d'au moins 3 années en gestion opérationnelle et/ou logistique, et en encadrement de personnel.
- Expérience et connaissance en gestion d'aires protégées serait un atout.
- Expérience professionnelle d'au moins 2 années en Afrique, idéalement en zone isolée, et au Congo serait un atout.
- Compétences techniques selon les différents besoins opérationnels du PNCD (infrastructures, pistes, mécanique, communications, etc.).
- Leadership, capacités de dialogue et d'écoute, de travail en équipe multiculturelle et multidisciplinaire, entretenir de bonnes relations avec le personnel et les prestataires.
- Capacités d'adaptation, de vie dans des conditions isolées et difficiles, et d'autonomie indispensables.
- Être force de proposition, avoir une forte capacité d'initiative, d'ouverture d'esprit et tempérament calme.
- Maîtrise de la langue anglaise est un atout.
- Licence ULM ou avion est un atout.

Candidature

Les personnes intéressées devront soumettre par courriel un dossier de candidature comprenant une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) démontrant les qualifications et expériences pour le poste ainsi que des références professionnelles. Il pourra être demandé aux candidats sélectionnés d'autres documents en fonction de leur profil.

Les candidatures doivent être envoyées par courriel, au plus tard le 15 mai 2023 à minuit (UTC+1), aux adresses suivantes : recrutement.pncd@noe.org & tdeletoille@noe.org avec pour objet « Candidature Responsable Operations ». Les candidats présélectionnés pour les entretiens seront contactés dans un délai d'une semaine après clôture des candidatures. Merci de noter que seules les candidatures retenues pour les entretiens recevront une réponse.