



Offre de recrutement d'un Volontaire de Solidarité International Chef.fe de projet REDD+ à Mohéli, Comores

I. Présentation de Noé

Association d'intérêt général, Noé a pour mission de sauvegarder et de restaurer la biodiversité en France et à l'international, pour le bien-être de tous les êtres vivants, et en particulier de l'humanité. Pour cela, Noé met en œuvre des programmes de conservation d'espèces menacées, de gestion d'espaces naturels protégés, de restauration de la biodiversité ordinaire et des milieux naturels, de reconnexion de l'Homme à la Nature et de soutien aux activités économiques et aux organisations de la société civile favorables à la biodiversité.

Noé est organisé en 3 pôles : i) un pôle National qui travaille sur la France métropolitaine ; ii) un pôle Parcs de Noé en charge de reprendre en délégation de gestion des Aires Protégées, iii) un pôle International organisé en 3 Missions thématiques qui a vocation à travailler sur tous les continents, sur des sujets alliant préservation et restauration d'espaces sauvages, protection des espèces menacées, et développement de filières pro-biodiversité et une mission transversale sur l'appui aux organismes de la société civile.

II. Projet REDD+

L'île de Mohéli fait partie de l'archipel des Comores, dans l'Océan Indien. Mohéli est composée d'une formidable mosaïque d'écosystèmes, de forêts primaires, forêts sèches, mangrove, et abrite une biodiversité exceptionnelle.

Le Parc national de Mohéli, créé en 2001 d'abord sur la partie marine, puis en 2015 étendu sur la partie terrestre, couvre la quasi-totalité du territoire de l'île. L'île est aujourd'hui classée Réserve de Biosphère de l'Unesco.

Mohéli fait cependant face aujourd'hui à une importante déforestation de son territoire, avec un taux annuel moyen de déforestation de 1,65%, liée en grande partie à l'expansion des surfaces agricoles.

Le Pôle International de Noé met donc en œuvre, depuis janvier 2022, un projet d'assistance technique au Parc National de Mohéli pour la mise en place d'un projet de lutte contre la déforestation, sous mécanisme REDD+, d'une durée de 5 ans et dont les quatre grands axes d'intervention sont :

1. Appui à la gouvernance REDD+ et renforcement du cadre légal et des moyens de surveillance du PNM (patrouille de surveillance, renforcement de capacité d'écogardes) ;
2. Implication des communautés locales pour les enjeux REDD+ (micro-projets communautaires, sensibilisation environnementale dans les écoles) ;
3. Restauration des espaces dégradés du PNM ;
4. Développement de pratiques agricoles et de filières durables (champs-école, pratiques agro écologiques, agroforesterie, appui coopératives).

Pour mettre en place ce projet, Noé dispose d'une équipe locale composée de 3 personnes : Un chargé de mission surveillance, un assistant administratif et financier, et un technicien agricole. Noé recrute le.a chef de projet chargé.e de la mise en œuvre du projet à Mohéli.

III. Contenu du poste

Sous la supervision de la chargée de mission de Noé Siège, il.elle est chargé.e de piloter le projet REDD+ mis en œuvre par Noé à Mohéli.



Il.elle a pour objectif la bonne exécution du projet REDD+ à Mohéli en lien avec les planifications opérationnelles et budgétaires.

Principales activités

● Mise en œuvre du projet

- En charge de la planification et de la coordination des activités, selon le cadre logique du projet en lien avec l'équipe projet sur place ainsi qu'au siège, le Parc National de Mohéli et les autres partenaires locaux ;
- Participe et appui à la définition des stratégies et mise en œuvre des activités du projet ;
- Participe à l'identification et à la sélection des partenaires potentiels du projet ;
- Informe régulièrement le siège de Noé de l'avancée du projet, des difficultés rencontrées, des risques potentiels et formule des recommandations ;
- Contribue et prépare les différents livrables attendus du projet ;
- Prépare et anime les réunions de pilotage du projet (réunions de suivis et comités opérationnels) ;
- Prépare et anime les réunions, rencontres, ateliers avec différents partenaires du projets (institutionnels, associatifs) ;
- Prépare et participe aux missions de suivi du siège de Noé et des experts/prestataires attendus sur le projet ;

● Suivi évaluation

- Contribue au développement des outils et dispositifs de suivi évaluation ;
- Organise la collecte, le traitement, et l'analyse des indicateurs du projet ;
- Contribue aux actions de capitalisation du projet (développement d'outils, analyses, méthodes, etc.) ;
- Assure le reporting technique auprès du siège de Noé et du bailleur ;

● Relations institutionnelles et partenariales

- En charge de la relation avec les partenaires du projet (animation des réunions, comités de pilotage, suivi des activités des prestataires, etc.), dont le Parc National de Mohéli ;
- Assure la représentation de Noé auprès des institutions locales et internationales à Mohéli et plus largement aux Comores ;

● Gestion administrative et budgétaire

- Assure le suivi budgétaire du projet en lien avec la chargée de mission et l'équipe fin-admin au siège ;
- Assure la passation des marchés selon les procédures de Noé et des bailleurs du projet ;
- Supervise la logistique de l'antenne locale de Noé (livraisons, stocks) ;
- Coordonne le suivi administratif de l'antenne locale de Noé (conventions, contrats locaux, autorisations) ;

● Gestion de l'équipe projet locale

- Encadrement de l'équipe du projet (animation, management) ;
- Mise en place des plans d'action de l'équipe et de leurs suivis ;
- Appui à la gestion des ressources humaines (gestion des contrats, contribution aux évaluations annuelles, suivi des congés, etc.) ;
- Assure les processus de recrutement de nouvelles RH ;
- Contribue au renforcement de capacités de l'équipe (création d'outils, formations) ;



- **Communication**

- Contribue aux activités de communication du projet en étroite collaboration avec le service Communication de Noé (articles, site internet, supports) ;

- **Chantiers transversaux et vie de l'association**

- Participer aux réunions de coordination du pôle international de Noé et aux chantiers transversaux au besoin ;

LE/LA CANDIDAT.E

Expériences et formation

- Formation supérieure Bac+5 en agronomie, environnement, écologie, ou équivalents
- Expérience préalable en gestion de projet à l'international, de préférence sur le continent africain et/ou en contexte insulaire, idéalement dans l'Océan Indien
- Connaissance du milieu et des acteurs du développement international
- Des connaissances et/ou une expérience sur un ou des sujets techniques du projet seraient un atout : écologie, gestion d'aire protégée, agroécologie, accompagnement de groupements/coopératives agricoles, sensibilisation environnementale, mécanisme REDD+, suivi de la déforestation

Compétences et qualité

- Capacité à vivre dans un endroit isolé, appétence pour le terrain et conduite de la moto
- Esprit critique, bonnes capacités de synthèse et de rédaction
- Très bonnes capacités d'organisation et de travail en autonomie, prise d'initiative
- Capacité d'adaptation dans un autre environnement socio-culturel
- Excellente maîtrise de l'informatique
- Compétences en SIG fortement appréciées

LES CONDITIONS DU POSTE

Poste basé à Mohéli, Comores : Nioumachoua ou Fomboni

Prise de poste attendue : 1er Novembre 2022

Durée du contrat : 12 mois renouvelable selon la poursuite du financement du projet

Rémunération : selon expérience (entre 1600 et 1800€) incluant forfait logement

1 AR / an (domicile-lieu de mission)

Si ce poste vous intéresse, envoyez un CV et une lettre de motivation incluant 3 références à recrutement@noe.org avant le 1er septembre 2022. Indiquer "REDD+ Mohéli" en objet.

Aucune candidature ne sera acceptée par téléphone.

Noé se réserve le droit de contacter les candidat.es correspondant au profil avant la date butoir.

Seuls les candidat.es pré-sélectionné.ées pour un entretien seront contacté.ées par email.

Plus d'informations sur [Noé](http://noe.org)