



Noé recrute **Un.e Contrôleur.euse de Gestion**

- **Localisation** : Marseille, avec des déplacements sur le terrain
- **Contrat** : CDI temps plein (35h/semaine)
- **Prise de poste** : Dès que possible
- **Rémunération** : selon qualification et expérience
- **Télétravail** : ponctuel possible
- **Congés** : 25 jours ouvrés selon la législation et 10 jours complémentaires par an
- **Avantages** : prise en charge mutuelle (60%), abonnement transport en commun (50%), abonnements téléphone et internet personnels (50%) dans la limite du cadre réglementaire

CONTEXTE

Créée en 2001, Noé est une association d'intérêt général à but non lucratif qui a pour mission de sauvegarder la biodiversité, pour le bien-être de tous les êtres vivants, et en particulier de l'humanité. Pour cela, Noé met en œuvre, en France et à l'international, des programmes de conservation d'espèces menacées, de gestion d'espaces naturels protégés, de restauration de la biodiversité ordinaire et des milieux naturels, de reconnexion de l'Homme à la Nature et de soutien aux activités économiques et aux organisations de la société civile favorables à la biodiversité. Pour en savoir plus : <https://noe.org/>

Sous la supervision de la Responsable Gestion Administrative et Financière, le pôle Finance est composé de trois postes de contrôleur.euse de gestion, dont un vacant, et d'un prestataire comptable.

DESCRIPTION DU POSTE

Position dans l'Association :

Superviseur hiérarchique : Responsable Gestion Administrative et Financière

Equipe à superviser : Pas d'équipe sous supervision hiérarchique mais supervision technique des RAF des bureaux délocalisés

Objectif Général : vérifier l'exhaustivité des données comptables des bureaux délocalisés et participer à la gestion financière de l'association.

Principales responsabilités et activités :

1) Suivi des comptabilités des bureaux délocalisés

- Suivre et vérifier de manière exhaustive la comptabilité de chaque bureau délocalisé (journaux et pièces comptables)
- Suivre la trésorerie
- Intégrer mensuellement les journaux dans SAGA et importer les écritures des bureaux dans SAGE
- Accompagner techniquement et former les RAF sur les questions comptables et la gestion des logiciels comptables
- Appuyer la préparation de la clôture comptable annuelle au siège

2) Suivi financier des projets

- Analyser les suivis budgétaires par projet



- Vérifier et valider les rapports financiers destinés aux bailleurs de fonds
- Appuyer la vérification des budgets projets (nouveaux financements) et budgets annuels internes
- Développer et mettre en place des outils de gestion
- Participer au contrôle interne sur la zone géographique suivie
- Participer aux audits projets
- Appuyer techniquement et former les équipes sur tous les sujets de gestion

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Bac +3 minimum en comptabilité/gestion

Expériences :

- Une première expérience dans un poste similaire en France ou sur le terrain est nécessaire, si possible dans une association.

Compétences et qualités :

- Excellente maîtrise du pack Office requise
- Maîtrise du logiciel SAGA souhaitable
- Connaissance du logiciel SAGE serait un plus
- Sens de l'organisation et fort dynamisme
- Grande rigueur, autonomie, disponibilité
- Travail en équipe, idéalement multiculturelle
- Connaissance du secteur associatif souhaitée

MODALITES DE CANDIDATURE

Merci d'adresser par courrier électronique **lettre de motivation, CV** ainsi que **2 références professionnelles**,

En indiquant dans l'objet du mail « **Candidature Contrôleur de Gestion** »,

Au plus tard le 16/12/2024, à l'adresse suivante : recrutement@noe.org

En raison du nombre de candidatures reçues, veuillez noter que seuls les candidats retenus pour un entretien recevront une réponse, merci de votre compréhension.

Noé se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures.

Noé accorde une grande importance à la protection des données personnelles de ses membres et candidats. Les informations collectées lors des candidatures sont strictement transmises aux intervenants du processus de recrutement, indépendamment de la localisation au sein de la structure Noé, assurant un traitement équitable et de qualité.