



Offre de stage

Stage - Assistant/e Contrôle de Gestion Siège

I) Objectif général

Sous la responsabilité de la Responsable Gestion Administrative et Financière et en lien avec le/la Contrôleur de gestion, le/la stagiaire a pour mission de **participer à la vérification de l'exhaustivité des données comptables des bureaux délocalisés et des programmes nationaux** et de **participer à la gestion financière de l'association**.

II) Principales responsabilités et activités

1) Suivi des comptabilités des bureaux délocalisés et des programmes nationaux

- Participation à la vérification de la comptabilité mensuelle des projets et des programmes
- Soutien aux équipes sur les questions de comptabilité (générale et analytique)
- Appui à la clôture comptable annuelle au siège

2) Suivi financier des projets et des programmes

- Participation à la vérification des suivis budgétaires mensuels (suivi des dépenses réalisées et prévisionnelles par projet)
- Participation à la vérification des rapports financiers
- Soutien aux équipes sur les sujets de gestion
- Participation aux audits projets au cours de l'année

III) Expériences/Formation

- Diplôme supérieur de niveau Bac+3 minimum ; IEP, Ecole de Commerce, formation supérieure en gestion Finances ou équivalent ;
- Compétences en finance et comptabilité ;

- Capacités de travail en équipe et sous pression ;
- Excellentes qualités de communication écrite et orale en français ;
- Dynamique, autonome et force de proposition.
- Maîtrise du français indispensable, l'anglais serait un atout.

IV) Conditions

Stage de 6 mois à temps plein, rémunéré (gratification de 3.9€/heure)

Localisation : Bureau de Noé à Marseille

Congés : 2 jours par mois

V) Candidatures

Les personnes intéressées devront soumettre par courriel un dossier de candidature comprenant une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) démontrant les qualifications et expériences pour le poste.

Les candidatures doivent être envoyées par courriel, au plus tard le **15 janvier 2023** à l'adresse suivante : recrutement@noe.org avec pour objet « Candidature Stage Contrôle de Gestion ».

Noé se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date d'échéance de l'annonce.

Merci de noter que seules les candidatures retenues pour les entretiens recevront une réponse.