



Offre de poste

Coordinateur-riche du programme Binder-Léré

Réserve de Faune de Binder-Léré, Tchad

Contexte

Créée en 2001, Noé est une association d'intérêt général à but non lucratif qui a pour mission de sauvegarder la biodiversité en France et à l'international, pour le bien-être de tous les êtres vivants, et en particulier de l'humanité. Elle vise spécifiquement de contribuer à la gestion durable des aires protégées en Afrique à travers un modèle de gestion, impliquant responsabilité et redevabilité, pour la sauvegarde de la biodiversité et du patrimoine naturel, la sécurité et le développement communautaire.

En 2018, une collaboration entre Noé et le Ministère de l'Environnement et de la Pêche (MEP) du Tchad s'est mise en place afin de répondre aux problématiques de gestion et de protection de la Réserve de Faune de Binder-Léré (RFBL), celle-ci étant soumise à une forte pression du braconnage d'éléphants, d'activités anthropiques (élevage, agriculture et pêche) et une dégradation de ses écosystèmes.

Un Protocole d'Accord a été signé en juin 2020 entre Noé et le MEP pour renforcer la gestion de la RFBL, dont les efforts de Lutte Anti-Braconnage (LAB) et la protection des éléphants, appuyer le renforcement de son statut de conservation à travers la conversion de la zone cœur en un Parc National (Parc National Zah-Soo, PNZS) et préparer les conditions de la gestion sur le long terme de ces aires protégées.

Afin de coordonner et mettre en œuvre les activités prévues dans le cadre du Protocole d'Accord avec le MEP, et de préparer la gestion opérationnelle de la RFBL, Noé cherche à recruter un-e Coordinateur-riche du programme Binder-Léré.

Offre de poste

Données de bases

Employeur : association Noé.

Localisation : Binder, Réserve de Faune de Binder-Léré, Tchad.

Supérieur hiérarchique : Responsable Prospection Parcs de Noé.

Personnes sous gestion : Expert Lutte Anti Braconnage (LAB) RFBL, Responsable Développement Communautaire (à recruter).

Prise de fonction envisagée : janvier 2021.

Durée du contrat : 1 an.

Résumé du poste : le Responsable des opérations est chargé de coordonner techniquement les activités mises en œuvre au sein de la RFBL, d'assurer la gestion et le renforcement des moyens

logistiques, et de préparer les aménagements et les besoins opérationnels du PNZS en cours de création.

Relations clé : Responsable Prospection Parcs de Noé, Expert LAB RFBL, Directeur Pays Noé, Responsable des Opérations de Parcs de Noé, MEP dont DCFAP¹ et GFF², parties-prenantes et bailleurs de la RFBL.

Fonctions principales

Mettre en œuvre et superviser les activités programmées pour la RFBL en respect des Procédures Opérationnelles Standards (POS) et de la réglementation tchadienne. Il s'agit notamment :

Conservation de la Biodiversité & Développement Communautaire

- Superviser et appuyer l'expert LAB dans les activités de protection et de sécurisation de la RFBL
- Coordonner les activités des agents de la Direction de la Chasse, Faune et des Aires Protégées (DCFAP) - sensibilisation, surveillance et contrôle du territoire
- Superviser les activités d'amélioration des connaissances sur la biodiversité de la RFBL dont notamment le dispositif de pièges caméra
- Superviser la mise en œuvre des activités de développement communautaire et de soutien aux communautés de la RFBL
- Superviser et coordonner toute nouvelle activité qui serait susceptible d'être mise en œuvre

Opérations

- Superviser les achats nécessaires à la mise en œuvre des activités conformément aux Procédures Opérationnelles Standards (POS)
- Superviser la gestion des moyens roulants (véhicules, motos) dont leur entretien, leur conformité administrative et légale, leur bonne utilisation, la gestion du carburant, la sécurité
- Superviser la gestion des infrastructures existantes (logements, bureaux, etc.)
- En lien avec le Directeur Pays, recruter, gérer (contrat, évaluation des performances, fiche de poste, etc.) et encadrer le personnel affecté au programme Binder-Léré (chauffeurs, logisticien, etc.)
- Assurer le contrôle des coûts et des budgets relatifs aux opérations et activités prévues pour le programme Binder-Léré
- Superviser les procédures de gestion des stocks et des équipements affectés à Binder-Léré (inventaires, contrôles, approvisionnement, etc.)

Préparation des opérations et aménagements futurs du PNZS

- Appuyer le Directeur Pays Noé dans la mise en œuvre des activités de création du PNZS
- Appuyer le Responsable Prospection dans la mise en œuvre des activités de préparation de l'Accord de partenariat
- Appuyer la préparation et la conception des outils pour la gestion du PNZS dont notamment le Plan d'Affaire (PA)
- Assurer l'élaboration d'un Plan des Infrastructures du PNZS dont notamment les parties spécifiques à la construction du QG temporaire puis du QG définitif, l'aménagement des

¹ Direction de la Faune, de la Chasse et des Aires Protégées

² Garde Faunique et Forestière

routes et les autres ouvrages nécessaires (piste avion, etc.), avec potentiel appui externe, par exemple avec l'Association Voûte Nubienne

- Coordonner les études techniques préalables liées à l'aménagement du PNZS
- Assurer le respect des procédures internes d'évaluation environnementale
- Réaliser les recherches pour identifier le matériel adapté aux besoins du PNZS
- Concevoir et structurer le département Opérations du PNZS en respect des POS, du PA et des résultats à atteindre

Expériences et compétences requises

- Expérience professionnelle d'au moins 10 années en coordination technique, gestion opérationnelle et/ou logistique, et en encadrement de personnel
- Expérience et connaissance avérée en gestion d'aires protégées
- Expérience professionnelle d'au moins 5 années en Afrique, en zone isolée, et de préférence au Tchad
- Compétences en gestion budgétaire et application de procédures et standards
- Compétences techniques selon les différents besoins opérationnels (infrastructures, logistique, conservation, protection, etc.)
- Capacités à établir de bonnes relations avec les parties prenantes et les employés
- Leadership, capacités de dialogue et d'écoute, et de travail en équipe multiculturelle et multidisciplinaire
- Capacités d'adaptation, de prise de décision et autonomie indispensable
- Etre force de propositions et d'initiatives

Contact

Merci d'adresser par courrier électronique, avec en objet « Candidature Coordinateur-riche du programme Binder-Léré », lettre de motivation, Curriculum Vitae, références et recommandations à l'adresse suivante : rbeville@noe.org

Date limite de candidature : 9 décembre 2020.

Merci de noter que seules les candidatures retenues pour les entretiens recevront une réponse.

Contact : Romain Béville, Responsable Prospection Parcs de Noé.