

Fiche de poste : Chargé(e) de Mission de Parcs de Noé

Données de bases

Employeur : association Noé

Localisation : Siège de Noé – 47 rue Clisson, 75013 Paris – France

Supérieur hiérarchique : Responsable de Parcs de Noé

Prise de fonction envisagée : dès que possible

Date limite de dépôt de candidature : 15 août 2018

Durée du contrat : CDD de 18 mois

Contexte : Noé est une ONG qui développe un programme de gestion déléguée d'aires protégées en Afrique francophone, « Parcs de Noé » (PDN), issu du modèle développé par l'ONG African Parks Network (APN). Ce modèle repose sur la délégation de gestion intégrale d'une aire protégée à une ONG selon un principe de responsabilité / redevabilité. Noé développe et met en œuvre « Parcs de Noé » notamment dans le cadre d'un financement obtenu auprès de l'Union Européenne et de l'Agence Française de Développement.

Résumé du poste : Le/la chargé(e) de mission de « Parcs de Noé » soutient le Responsable de « Parcs de Noé » dans ses multiples activités ; soutient l'organisation du mentorat défini entre Noé et APN ; met en place la méthodologie d'identification de sites pour Parcs de Noé et coordonne les études et négociations, soutient la mise en place opérationnelle de la délégation de gestion de la Réserve Naturelle Nationale de Termit et Tin-Toumma (RNNTT) au Niger.

Relations clé : Président de Noé, COS, Responsable de PDN et bailleurs de PDN.

Fonctions principales

1) Mentorat par APN

- Anime le lien avec le siège d'APN (missions régulières à Johannesburg) et APN Afrique Centrale et Afrique de l'Ouest pour l'organisation du mentorat en respect du partenariat Noé - APN,
- Soutient la planification des activités de mentorat nécessaires à Noé en respect du partenariat Noé – APN,
- Fournit les rapports sur les activités mises en œuvre.

2) Identification des nouveaux sites PDN

- Définit et met en place la méthodologie et le processus de sélection des sites
- Met en place les contacts et négociations institutionnels avec les pays concernés, assure les missions de contacts dans les pays cibles
- Réalise les études de faisabilité et de terrain pour les AP sélectionnées par le COS,

- Représente PDN afin de développer d'autres perspectives en Afrique francophone et auprès de bailleurs (selon stratégie établie par le COS),

3) Délégation de gestion de la RNNTT

- Participe à la mission de validation du Plan d'Affaire Quinquennal de la RNNTT,
- Assiste le recrutement du personnel nécessaire à la délégation de gestion de la RNNTT (lancement, entretiens, évaluations),
- Soutient la mise en place opérationnelle de la délégation de gestion de la RNNTT,
- Assure la supervision des premières infrastructures de la RNNTT (QG, campements avancés)
- Fournit les rapports sur les activités mises en œuvre.

4) Structuration de PDN

- Contribue à l'élaboration des documents cadres et stratégies de PDN,
- Participe au recrutement de l'équipe PDN,
- Participe au lancement de la stratégie de financement de PDN,
- Fournit les rapports sur les activités mises en œuvre.

5) Divers

- Coordonne, met en place toute autre activité demandée par le Responsable de PDN

Résultats attendus spécifiques

1. Le mentorat APN – Noé est effectif (identification des besoins, organisation, planification) ;
2. La méthodologie d'identification de nouveaux sites pour PDN est établie et appliquée ;
3. Au moins une étude de faisabilité est réalisée sur une AP autre que la RNNTT ;
4. La délégation de gestion de la RNNTT est opérationnelle (validation du PAQ, infrastructures et équipements de la RNNTT mis en place, équipe en place) ;
5. La structuration et la définition de la stratégie de PDN sont finalisées et mises en œuvre.

Expériences et compétences minimum requises

- Expérience professionnelle d'au moins 5 années en conservation de la biodiversité
- Très bonne connaissance du fonctionnement d'une aire protégée ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 années en Afrique, francophone si possible ;
- Expérience de collaboration et de représentation auprès des autorités nationales ;
- Adaptabilité, organisation ;
- Bonne compréhension des contextes socio-culturels en Afrique francophone ;
- Capacités rédactionnelles et de rapportage.

Contact

Merci d'adresser par courrier électronique lettre de motivation, Curriculum Vitae détaillé, références et recommandations à l'adresse suivante : recrutement@noe.org sous l'intitulé « Chargé(e) de mission Parcs de Noé ».

Le contact est Sébastien Pinchon, Responsable de Parcs de Noé.