

Noé recherche un(e) Chargé(e) de Programme « Jardins de Noé »

Noé a pour mission de sauvegarder et de restaurer la biodiversité pour le bien-être de tous les êtres vivants, et en particulier de l'humanité, en France et à l'international. Au sein du Pôle National de Noé (6 permanents à ce jour), « Jardins de Noé » (www.jardinsdenoe.org) est un programme d'intérêt général reconnu, contribuant à restaurer la biodiversité urbaine en créant une trame de jardins et espaces verts accueillants pour la biodiversité, grâce à un réseau de jardiniers responsables.

LE POSTE

Animer et développer le programme « Jardins de Noé »

Sous la supervision du Responsable du Pôle national, vous aurez pour mission de :

- Animer et développer le réseau « Jardins de Noé » auprès de ses différents publics cibles (grand public, collectivités, entreprises, écoles) ;
- Animer le site internet du programme pour accroître la participation des publics cibles du programme ;
- Mettre en œuvre la stratégie de communication du programme ;
- Développer et assurer le suivi des partenariats financiers privés et publics ;
- Développer et suivre les partenariats techniques et médias du programme (notamment réalisation de tutoriels vidéos dédiés aux techniques de jardinage au naturel, actions de valorisation auprès des médias presse et tv, ...etc.)
- Participer au développement de la Mission Biodiversité Urbaine de Noé.

LE / LA CANDIDAT(E)

Expérience professionnelle

- 3 ans minimum en développement, gestion et animation de projets dans le domaine environnemental ;
- Conception et gestion de jardins et espaces verts, intégrant une approche écologique ;
- Réalisation de diagnostics écologiques ;
- Animation grand public, scolaires, communauté web, etc.

Formation

- Formation supérieure bac +5 (école d'ingénieur ou équivalent) en paysage, écologie, génie-écologique.

Compétences et qualités

- Intérêt majeur et bonne connaissance des problématiques liées à la biodiversité des jardins et à sa conservation ;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles, capacité à rédiger des projets institutionnels (dossiers de subvention, etc.) et rigueur administrative ;
- Leadership, dynamisme, force de proposition et d'innovation ;
- Sens de la communication ;
- Forte capacité de travail, organisation, autonomie, sens de la performance et du résultat ;
- Capacité d'écoute et de travail en équipe ;
- Intérêt pour la vie associative et esprit militant ;
- Excellente maîtrise de l'outil informatique (Office, suite Adobe).



POSTULER

Poste basé à Paris (13^{ème}). Contrat à durée déterminée de 6 mois. Rémunération selon qualification et expérience. **Merci d'adresser par courrier électronique, en indiquant dans l'intitulé du message « Candidature CP JDN », avant le 3 février 2017**, lettre de motivation, CV et recommandations à recrutement@noe.org. Début du contrat souhaité à la première quinzaine de mars.

Merci de noter que seuls les candidats retenus pour les entretiens recevront une réponse.